

GUIA DO ALUNO **FACTUM 2012**

1. Mensagem de Boas-Vindas
2. Cursos Técnicos
3. Normas e Procedimentos
4. Processo Avaliativo
5. Normas e Procedimentos Financeiros
6. Serviços
7. Horário de Abertura e Fechamento da Factum
8. Controle de Acesso



1. MENSAGEM DE BOAS-VINDAS

Caro aluno,

A Factum já formou mais de 15000 profissionais técnicos.
Cada um com a sua história e, principalmente, seus sonhos.
Cada história foi única, mas todas passaram pelo mesmo caminho
que você.

Bons estudos!

Bem-vindo!

2. CURSOS

O ingresso no ensino técnico é uma continuação de seus estudos na opção pela profissionalização e pela integração no mercado de trabalho.

A Factum tem um projeto educativo que promove a formação integral e a capacitação para o exercício profissional que atende as demandas do mercado de trabalho.

Cursos Técnicos:

- Técnico em Enfermagem
- Técnico em Segurança do Trabalho
- Técnico em Farmácia
- Técnico em Meio Ambiente
- Técnico em Estética

Cursos de Especialização Técnica:

- Enfermagem do Trabalho
- Instrumentação Cirúrgica
- Unidade de Terapia Intensiva
- Monitoramento Ambiental
- Segurança do Trabalho na Construção Civil

Cursos de Qualificação Profissional:

- São cursos de rápida duração.

3. NORMAS E PROCEDIMENTOS

3.1 MATRÍCULA

A matrícula é presencial, a confirmação está condicionada a quitação da 1ª parcela e a entrega da seguinte documentação:

- Fotocópia do Registro Civil (Certidão de Nascimento ou de Casamento)
- Fotocópia do Registro de Identidade Civil (RG)
- Fotocópia do CPF
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio
- Histórico Escolar
- Comprovante de residência
- Foto 3x4

O candidato menor de 18 anos deve ser representado pelo representante legal. Se o candidato for maior de 18 anos e impossibilitado de efetivar a matrícula, esta deve ser realizada pelo representante legal.

3.2 REMATRÍCULA

A rematrícula ocorre semestralmente respeitando os prazos estabelecidos no calendário de ensino. Para realizar a rematrícula, o aluno deve estar em dia com suas obrigações financeiras e ter atualizado seus dados cadastrais.

3.3 APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA

O aproveitamento de estudos pode ser solicitado quando o aluno for:

- Transferido de outra instituição. Neste caso, deve apresentar o histórico escolar com as ementas das disciplinas cursadas.
- Egresso da Escola Factum.

3.4 DOCUMENTOS ESCOLARES

Atestado de Frequência: o aluno recebe 1 (um) atestado na matrícula.

Diploma e Histórico Escolar: emitido após a formatura.

Histórico Parcial: emitido quando requerido. Apresenta as disciplinas cursadas.

3.5 TRANSFERÊNCIA DE TURNO

O aluno deve formalizar sua solicitação junto ao Setor de Atendimento ao Aluno, mediante requerimento, estar em dia com suas obrigações financeiras e efetuar o pagamento da taxa de transferência.

O deferimento ou indeferimento deste requerimento é de competência da Direção de Ensino.

3.6 CANCELAMENTO DA MATRÍCULA

Implica na quebra do vínculo com a instituição. Neste caso, o aluno deve formalizar a solicitação junto ao Setor de Atendimento ao Aluno, mediante requerimento e estar em dia com suas obrigações financeiras.

3.7 HORÁRIOS DAS AULA

Períodos	Manhã	Tarde	Noite
1º período	08h15min / 09h15min	14h00min / 14h50min	19h00min / 19h45min
2º período	09h05min / 09h55min	14h50min / 15h40min	19h45min / 20h30min
Intervalo	09h55min / 10h10min	15h40min / 15h55min	Do 2º ao 6º Andar 20h20min / 20h35min Do 7º ao 11º Andar 20h40min / 20h55min
3º período	10h10min / 11h00min	15h55min / 16h45min	20h45min / 21h25min
4º período	11h00min / 11h45min	16h45min / 17h30min	21h25min / 22h00min

4. PROCESSO AVALIATIVO

4.1 AVALIAÇÃO

As datas da avaliação (provas, trabalhos, visitas, pesquisa, etc.) de cada disciplina são determinadas pelo cronograma da disciplina.

O resultado das avaliações é expresso em menção, tendo em vista as competências, habilidades, atitudes, responsabilidades apropriadas aos objetivos do curso.

A – atingiu plenamente as competências e habilidades esperadas

B – atingiu parcialmente as competências e habilidades esperadas

C – atingiu o mínimo necessário das competências e habilidades esperadas

D – não atingiu as competências e habilidades esperadas

4.2 RECUPERAÇÃO

A prova de recuperação é oportunizada ao aluno que apresentar a menção D na avaliação.

4.3 EXAME FINAL

A prova de recuperação é oportunizada ao aluno que apresentar a menção D na avaliação.

5. NORMAS E PROCEDIMENTOS FINANCEIROS

- a) O pagamento à vista da integralidade dos valores do módulo contratado dá direito a 10% de desconto
- b) Descontos relacionados a convênios, Bolsão Factum e outras modalidades são válidos até a data do vencimento e não são cumulativos
- c) O boleto é emitido em nome do aluno ou do responsável legal
- d) O aluno inadimplente em 3 (três) ou mais parcelas, será incluso no Serviço de Proteção ao Crédito (SPC)

5.1 QUITAÇÃO DAS PARCELAS

- a) O pagamento referente das parcelas deve ser realizado mediante o boleto bancário, pagável em qualquer banco até a data de vencimento. Após o vencimento, o aluno pode efetuar o pagamento nas agências do Banco Santander
- b) Após 60 dias de vencimento, o aluno deve efetuar o pagamento do boleto diretamente no Setor Financeiro, na sede da Factum
- c) A parcela não quitada até a data do vencimento terá os acréscimos legais previstos no contrato

5.2 TAXAS EM GERAL

São taxas provenientes das solicitações via requerimentos, encaminhadas pelo aluno:

Transferência, Histórico Parcial, 2ª Via Diploma, 2ª Via Histórico, 2ª Via Certificado Pós-Especializações.

Os valores podem ser consultados no Setor Financeiro (13º andar) e no site da Escola.

6. SERVIÇOS

6.1 SETOR DE ATENDIMENTO AO ALUNO

Setor responsável pelo atendimento ao aluno, no que diz respeito a:

- Agendamento de Formatura
- Aproveitamento de Disciplinas
- Estágios
- Matrículas
- Ouvidoria
- Rematrículas
- Requerimentos Diversos
- Retirada de documentos
- Solicitação de documentos
- Transferência

6.2 SECRETARIA DE ENSINO

Setor diretamente ligado à direção de ensino e compreende:

6.3 BIBLIOTECA

A Biblioteca disponibiliza para os alunos regularmente matriculados, um acervo específico de livros e periódicos, para consulta local ou empréstimo. A Biblioteca oferece salas de estudo e computadores com acesso à Internet. São considerados usuários da Biblioteca: Funcionários, docentes e alunos.

Para utilizar os serviços da Biblioteca é necessária a apresentação do crachá.

6.4 FINANCEIRO

Setor financeiro atua nas negociações e autorizações inerentes a contratação de disciplinas e venda de jalecos e outros.

6.5 FACTUM TALENTOS

O aluno, através do site www.factumtalentos.com.br pode consultar oportunidades de emprego ou para estágio.

Para acessar o portal, o aluno necessita de uma senha que deve ser cadastrada na Biblioteca.

6.6 CENTRAL DE CÓPIAS

Serviço terceirizado que atua na reprodução e impressão de material. Na central de cópias o aluno acessa os polígrafos relacionados a cada disciplina.

6.7 CANTINA

Serviço terceirizado de alimentação. Oferece lanches rápidos.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS:

SETORES	HORÁRIO	CONTATO
Atendimento ao Aluno Agendamento de Formatura Aproveitamento de Disciplinas Estágios Matrículas Ouvidoria Rematrículas Requerimentos Diversos Retirada de documentos Solicitação de documentos Transferência	8h às 21h	informacoes@escolafactum.com.br
Biblioteca	8h às 21h	biblioteca@escolafactum.com.br
Cantina	7h30min às 21h	Térreo
Central de cópias	8h às 12h / 13h às 21h	Copiasfactum@bol.com.br
Setor Financeiro	8h às 20h50min	Copiasfactum@bol.com.br
Secretaria de Ensino: Achados e Perdidos Convênios Registro e Controle Voluntariado	8h às 22h	Secretaria de Ensino – 12º andar 3212.7600 – ramal 31
Coordenações de Cursos Técnicos: Enfermagem Segurança do Trabalho Farmácia Meio Ambiente Estética	Consultar horários (no site, na Secretaria de Ensino ou no Setor de Atendimento ao Aluno)	Secretaria de Ensino – 12º andar 3212.7600 – ramal 31

7. HORÁRIO DE ABERTURA E FECHAMENTO DA FACTUM

Abertura: 7h30min Fechamento: 22h30min

8. CONTROLE DE ACESSO

O uso do crachá é obrigatório e deve ser apresentado no acesso à Escola. Recomenda-se o uso do crachá em lugar visível.

Fone: 51 3212 7600

www.escolafactum.com.br

Largo João Amorim de Albuquerque, 60
Praça da Matriz - Centro - Porto Alegre/RS

